

Regulamin użytkowania platformy agencyjnej TravelGo

(wersja 1.01)

Regulamin obowiązuje od 2022-05-30

1. Informacje podstawowe

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady korzystania z platformy agencyjnej TravelGo służącej do rezerwacji i zakupu biletów lotniczych linii tradycyjnych oraz tanich przewoźników, noclegów, biletów kolejowych przewoźników polskich i zagranicznych oraz rezerwacji aut w polskich i zagranicznych wypożyczalniach samochodów. Korzystanie z systemu rezerwacyjnego jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich przedstawionych poniżej postanowień i warunków.

Właścicielem platformy agencyjnej jest Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piolex" Jacek Oleksa z siedzibą w Stalowej Woli 37-450, przy ul. Gen. Leopolda Okulickiego 11 (dalej Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piolex" Jacek Oleksa), NIP: 8651998883.

2. Definicje

- a. Użytkownik – Agent lub inny użytkownik platformy agencyjnej TravelGo, dokonujący rezerwacji i/lub zakupu oferty za jej pośrednictwem na rzecz Klienta. Użytkownikiem jest przedsiębiorca zajmujący się rezerwacją usług lub organizacją podróży na rzecz Klientów.
- b. Klient – osoba korzystająca z usług Użytkownika, który w jej imieniu dokonuje rezerwacji i/lub zakupu oferty udostępnionej za pośrednictwem platformy agencyjnej TravelGo.
- c. Pasażer – osoba korzystająca z usług dostępnych na platformie agencyjnej TravelGo na podstawie biletu lub vouchera zakupionego przez Użytkownika na rzecz Klienta.
- d. Przewoźnik - przedsiębiorca krajowy lub zagraniczny, oferujący usługi transportowe w zakresie transportu lotniczego, kolejowego lub autokarowego w obrębie kraju, jak i za granicą.
- e. Dostawca usług hotelarskich, dostawca - przedsiębiorca krajowy lub zagraniczny oferujący usługi noclegu w obrębie kraju, jak i za granicą.
- f. Dostawca usług wynajmu aut, dostawca - przedsiębiorca krajowy lub zagraniczny oferujący usługi czasowego wynajmu samochodów w obrębie kraju, jak i za granicą.
- g. Usługa – usługa transportu, noclegu lub wynajmu auta, świadczona przez przewoźnika lub dostawcę usług hotelarskich bądź wynajmu aut.
- h. Rezerwacja - złożone przez Użytkownika wg wskazań Klienta zamówienie na zakup usługi, w wybranej miejscowości lub na wybrany kierunek (miejscowość wyjazdu oraz miejscowość docelowa), w wybranych datach, dla określonej liczby osób, oraz w wybranym standardzie (odpowiednio standard hotelu i pokoju, klasa i taryfa przejazdu/przelotu itp.).
- i. Warunki rezerwacji – opis warunków możliwości zmiany bądź zwrotu rezerwacji, vouchera lub biletu. Każdy przewoźnik, dostawca usług hotelarskich lub usług wynajmu aut ustala własne warunki dotyczące zmiany lub zwrotu, zazwyczaj w zależności od standardu wykupionej usługi.

Każdy z dostawców oferty prezentowanej w systemie TravelGo (przewoźnicy, dostawcy usług hotelarskich i wynajmu aut) posiada własny regulamin, którego zatwierdzenie w procesie rezerwacji przez Klienta jest niezbędne do realizacji sprzedaży.

3. Zasady korzystania z platformy agencyjnej TravelGo

- a. W zależności od typu rezerwowanej przez Użytkownika usługi - Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piollex" Jacek Oleksa działa albo w charakterze agenta Przewoźnika lub Dostawcy albo pośrednika działającego w imieniu zamawiającego Usługi i dokonującego czynności faktycznych, związanych z realizacją i doręczeniem biletu lub voucheru zamówionego ściśle wg wskazań Użytkownika lub Klienta przekazywanych za pośrednictwem platformy agencyjnej TravelGo. Realizacja usług, jak rozpatrzenie procedur reklamacyjnych, podlega ogólnym warunkom Przewoźników i Dostawców wskazywanych i akceptowanych przez Klientów w trakcie procesu rezerwacyjnego. Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania Klientów o warunkach rezerwacji i świadczenia usług przez Przewoźników i Dostawców oraz do uzyskania akceptacji tych warunków przez Klienta przed dokonaniem zamówienia tych usług.
- b. Stronami umowy przewozu lub wykonania jakiegokolwiek innej oferowanej poprzez platformę agencyjną TravelGo usługi jest zawsze konkretny Przewoźnik lub Dostawca oraz Klient. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ponosi Przewoźnik lub Dostawca,
- c. Użytkownik akceptuje warunki określone w niniejszym regulaminie i ponosi odpowiedzialność za własne czynności wynikające z korzystania z platformy agencyjnej TravelGo oraz poinformowanie Klientów o warunkach świadczenia usług przez Przewoźników lub Dostawców.
- d. Użytkownik korzysta z platformy agencyjnej TravelGo w swoim lub Klienta imieniu. Jeśli czyni to w imieniu Klienta lub innej osoby trzeciej, oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa upoważnienie i ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez upoważnienia lub z przekroczeniem jego granic.
- e. Zabronione jest posługiwanie się przez Użytkownika lub jego Klienta nieprawdziwymi danymi, dokonywanie rezerwacji z użyciem fałszywego nazwiska lub cudzego nazwiska bez ważnego upoważnienia oraz dokonywanie płatności za zarezerwowane usługi przy użyciu fałszywej lub cudzej karty kredytowej bez upoważnienia.
- f. Użytkownik potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i do zaciągania prawnie wiążących zobowiązań, oraz że będzie korzystał z platformy agencyjnej TravelGo wyłącznie w zakresie zapytań mających na celu rezerwację i zakup oferowanych za pośrednictwem tej platformy usług.
- g. Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piollex" Jacek Oleksa nie udziela gwarancji, że korzystanie z platformy agencyjnej TravelGo będzie przebiegało bez usterek, wad, przerw czy braku możliwości połączenia z systemem rezerwacyjnym przewoźnika czy dostawcy, jak również że rezultat poszukiwań sprostą oczekiwaniom co do merytorycznej zawartości, dokładności czy przydatności uzyskanych informacji. Dane udostępniane w systemie są zmienne w czasie oraz uzależnione od aktualnej oferty Przewoźników i Dostawców, a ceny nie są gwarantowane do chwili wykupienia usługi na zasadach określonych przez te podmioty.

4. Opłaty

Za korzystanie z platformy agencyjnej TravelGo Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa pobiera bezzwrotną opłatę w postaci opłaty transakcyjnej doliczanej do ceny usługi każdorazowo prezentowanej Użytkownikowi podczas procesu rezerwacji. Opłata ta może być zmienna w czasie oraz zależna od typu usługi, przy czym dla danego biletu lub vouchera pozostaje niezmienna od momentu jego wystawienia.

5. Rezerwacja

- a. Przed złożeniem rezerwacji należy zapoznać się z treścią Regulaminu. Użytkownik może dokonać zakupu usługi, pod warunkiem wprowadzenia prawdziwych danych osobowych podczas procesu rezerwacji oraz dokonania zapłaty za usługę w terminie podanym w rezerwacji.
- b. Przed dokonaniem płatności Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych rezerwacji.
- c. Potwierdzenie rezerwacji wysłane będzie na wcześniej zdefiniowany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz dodatkowy adres e-mail podany przez Użytkownika podczas procesu zakładania rezerwacji. Potwierdzenie będzie zawierało m.in. nr rezerwacji, informację o wybranej usłudze, całkowitą kwotę do zapłaty oraz formę płatności.
- d. Cena wyrażona będzie w PLN lub innej walucie podanej w formularzu rezerwacyjnym. Podstawowymi składnikami ceny jest cena usługi podana przez przewoźnika lub dostawcę oraz bezzwrotna opłata transakcyjna za pośrednictwo Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa w procesie sprzedaży usługi. Cena usługi nie jest gwarantowana aż do momentu wystawienia biletu lub vouchera.
- e. Przewoźnicy oraz dostawcy usług zastrzegają sobie prawo do zmiany lub wycofania ze sprzedaży oferty nawet po dokonaniu rezerwacji. Zamówienie takie zostanie wtedy anulowane, a Użytkownik nie poniesie kosztów założonej i anulowanej rezerwacji.
- f. Przewoźnicy oraz dostawcy mogą zażądać wcześniejszego wystawienia biletu lub vouchera. W takim przypadku, Użytkownik otrzymuje od Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa informację o wymaganym terminie zapłaty na podany w formularzu zamówienia adres e-mail.
- g. W przypadku większości ofert usług udostępnionych na platformie agencyjnej TravelGo, obowiązują ściśle określone terminy wykupu. Brak rejestracji zapłaty za usługę na koncie Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa w odpowiednim czasie (z uwzględnieniem godzin pracy Biura Obsługi Klienta Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa) wiąże się z automatycznym anulowaniem rezerwacji lub unieważnieniem biletu.
- h. Biuro Obsługi Klienta Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-17.00 i w soboty w godz. 8.30-12.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Bilety lub vouchery, których płatność zostanie zaksięgowana po godzinie 16.00 wystawione będą kolejnego dnia roboczego, przy czym Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa nie gwarantuje zachowania ceny następnego dnia. Jeżeli płatność za bilet lub voucher odbędzie się w innym dniu niż dzień rezerwacji, Użytkownik ma obowiązek potwierdzić cenę w dniu płatności, kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa.

- i. Każdy bilet, rezerwacja lub voucher obwarowany jest warunkami, ustalonymi przez Przewoźnika lub Dostawcę usług, dostępnymi w platformie agencyjnej TravelGo. Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piollex" Jacek Oleksa może odmówić wystawienia biletu lub vouchera, w przypadku gdy taryfa biletu lub vouchera nie jest zgodna z warunkami sprzedaży, lub pojawią się inne ograniczenia (nałożone przez Przewoźnika lub Dostawcę usług) na które Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piollex" Jacek Oleksa nie ma wpływu.
- j. W przypadku gdy wybrana opcja oferty wymaga jeszcze usług dodatkowych takich jak: przelot ze zwierzęciem, dziecko podróżujące bez opieki, specjalny posiłek, dodatkowa pomoc dla inwalidy, kołyska dla dziecka, bagaż specjalny, sprzęt sportowy lub inne usługi zalecamy kontakt na adres e-mail: biuro@travelgo.pl, w celu potwierdzenia możliwości zamówienia usługi u Przewoźnika lub Dostawcy.
- k. Użytkownik jest zobowiązany przeprowadzić odprawę online Pasażerów lub wyraźnie poinformować Klienta iż takiej odprawy Klient musi dokonać samodzielnie, dla wszystkich biletów zakupionych za pośrednictwem platformy agencyjnej TravelGo. Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piollex" Jacek Oleksa nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za wszelkie skutki braku dokonania odprawy zarówno przez Użytkownika jak i Klienta.

6. Zapłata kartą płatniczą

- a. Za rezerwacje założone poprzez platformę agencyjną TravelGo Użytkownik może zapłacić kartą płatniczą.
- b. W zależności od warunków taryfy Przewoźnika lub Dostawcy TravelGo może akceptować tylko wybrane rodzaje kart płatniczych. Zazwyczaj są to: VISA, Mastercard, Diners Club lub American Express.
- c. Podczas procesu rezerwacji należy wybrać opcję płatność kartą płatniczą oraz wpisać następujące dane (rodzaj karty, nr karty, ważność karty, kod CVV) w przeznaczone do tego celu rubryki. Po kliknięciu "rezerwuj" karta zostaje automatycznie autoryzowana. Podanie błędnych danych z karty spowoduje odrzucenie zapytania.
- d. Operatorem dokonującym finalnego obciążenia karty może być firma trzecia, z którą Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piollex" Jacek Oleksa posiada odpowiednią umowę o współpracy lub bezpośrednio przez Usługodawcę lub Przewoźnika (np. tanie linie lotnicze).
- e. W przypadku rezerwacji przelotu tanich linii lotniczych zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za bilety wyłącznie za pomocą karty płatniczej na końcu procesu rezerwacji z racji braku możliwości założenia wstępnej rezerwacji z uwagi na dynamiczne zmiany cen w przypadku tych Przewoźników.
- f. Bilety lub vouchery do założonych rezerwacji zostaną wystawione wyłącznie w przypadku transakcji pozytywnie zakończonych obciążeniem karty płatniczej.
- g. Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piollex" Jacek Oleksa zastrzega sobie prawo do dokonania finalnej zapłaty za rezerwacje u Przewoźnika lub Dostawcy wybraną przez siebie formą płatności w tym własną kartą płatniczą, bez względu na sposób płatności wybrany przez Użytkownika.

7. Zapłata przelewem bankowym oraz Blik

- a. Za rezerwacje założone poprzez platformę agencyjną TravelGo Użytkownik może zapłacić tradycyjnym przelewem bankowym lub natychmiastowym przelewem online.
- b. Operatorem natychmiastowych przelewów online jest podmiot zewnętrzny, z którym Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa posiada odpowiednią umowę o współpracy.
- c. W przypadku rezerwacji płatnej przelewem, wraz z potwierdzeniem rezerwacji Użytkownik otrzyma informację do kiedy należy dokonać zapłaty za bilet. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza anulowanie wstępnej rezerwacji założonej przez Użytkownika. W przypadku zwłoki Użytkownika skutkującej brakiem wpłaty w wyznaczonym czasie, Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa nie ponosi żadnej odpowiedzialności za fakt anulowania rezerwacji. W przypadku płatności dokonywanej przez Klientów – Użytkownik powinien poinformować ich o konieczności jak najszybszego opłacenia usługi celem zakupu jej po estymowanej w systemie cenie.
- d. Płatności przelewem tradycyjnym należy dokonać na rachunek:

Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa, ul. Gen. Leopolda Okulickiego 11, 37-450 Stalowa Wola, Santander Bank numer rachunku: 12 1090 2750 0000 0001 4221 7566 W treści przelewu należy podać imię i nazwisko Pasażera oraz numer rezerwacji.

- e. Bilety lub vouchery będą wystawione przez Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa nie później niż w następnym dniu roboczym po dacie zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa. Księgowanie następuje najpóźniej do godz. 16.
- f. Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione realizacje przelewów, a tym samym anulowanie rezerwacji, co jest wywołane zwłoką w dokonywaniu wpłat na rachunek. Tym samym Użytkownik nie może mieć wobec Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa roszczeń wynikających z tego, że bilet lub voucher nie został wystawiony z powodu opóźnienia uznania wpłaty.

8. Anulacje rezerwacji przed wystawieniem biletu lub voucheru

- a. Użytkownik może bezkosztowo anulować rezerwację przed jej opłaceniem. Rezygnacja z rezerwacji możliwa jest poprzez kontakt na adres e-mail TravelGo@Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa.pl lub poprzez nieuiszczenie należności za rezerwację w terminie podanym w jej potwierdzeniu.
- b. W przypadku biletów tanich linii lotniczych anulowanie biletu po jego wystawieniu nie jest możliwe, a ich zmiana może się wiązać z dodatkowymi kosztami określonymi przez te linie oraz uiszczeniem opłaty transakcyjnej za dokonaną zmianę.

9. Wystawienie biletu lub voucheru

- a. Najpóźniej w następnym dniu roboczym po zaksięgowaniu wpłaty lub obciążeniu karty płatniczej, Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piorex" Jacek Oleksa dokona zlecenia wystawienia biletu / voucheru na podstawie założonej przez Użytkownika rezerwacji.

- b. W przypadku gdy Użytkownika oraz Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piollex" Jacek Oleksa wiąże osobna umowa agencyjna, umożliwiającą także korzystanie z platformy agencyjnej TravelGo, wystawianie biletów lub voucherów regulują zapisy tej umowy.

10. Zmiany i zwroty biletu lub voucheru

- a. Za wszelkie zmiany oraz anulacje biletów lub voucherów, odpowiada tylko Przewoźnik lub Dostawca. Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piollex" Jacek Oleksa informować będzie Użytkowników o wszelkich zmianach bądź anulacjach, o ile otrzyma takie powiadomienie od Przewoźnika czy Dostawcy. Informacje te wysyłane będą na podany w zamówieniu adres email, lub przekazane telefonicznie przez naszych Konsultantów. W przypadku zaistniałej zmiany lub anulacji, Użytkownik, Klient lub Pasażer powinien kontaktować się bezpośrednio ze wskazanym Przewoźnikiem lub Dostawcą, który ponosi odpowiedzialność na warunkach Konwencji Warszawskiej i Konwencji Montrealskiej.
- b. Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piollex" Jacek Oleksa nie będzie przyjmować roszczeń z tytułu anulowania lub zmiany połączenia, natomiast w ramach możliwości stanowić będzie pomoc w realizacji zwrotu bądź zmiany. Zalecamy, by sprawdzić stan rezerwacji przed rozpoczęciem podróży.
- c. Użytkownik może dokonać zwrotu biletu lub voucheru zarezerwowanego poprzez platformę agencyjną TravelGo, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną datą wylotu/wyjazdu/noclegu/wynajmu jednak z zachowaniem warunków taryfy, które mogą być znacznie bardziej restrykcyjne. Z warunkami zwrotu Użytkownik powinien zapoznać się przed dokonaniem płatności za rezerwację. Przewoźnicy i Dostawcy zazwyczaj potrącają opłatę karną z taryfy, jak i podatków w zależności od warunków obowiązujących w danej ofercie. W wybranych ofertach promocyjnych dokonywanie zmian i zwrotów nie jest dozwolone (rezygnacja z biletu lub voucheru oznacza wtedy brak jakiegokolwiek zwrotu).
- d. Opłata transakcyjna biura pobierana podczas wystawiania biletu lub voucheru jest bezzwrotna.

11. Działania zabronione

- a. Użytkownik zobowiązuje się nie podejmować działań takich jak:
 - i. używanie platformy agencyjnej TravelGo lub jej treści w jakimkolwiek komercyjnym celu niezwiązanym z planowaną podróżą;
 - ii. uzyskiwanie dostępu do jakichkolwiek treści lub informacji udostępnionych w platformie agencyjnej TravelGo przy użyciu robotów lub innych programów;
 - iii. podejmowanie akcji, które mogą doprowadzić do przeciążenia platformy agencyjnej TravelGo, łamania i obchodzenie wprowadzonych w platformie zabezpieczeń;
 - iv. modyfikowanie, fałszowanie danych czy dokumentów na jakimkolwiek etapie procesu rezerwacji, zakupu i płatności
 - v. udostępnianie danych do logowania podmiotom trzecim,
 - vi. reklamowania się w internecie na frazy zawierające wyrazy lub ich modyfikacje: TravelGo i Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piollex" Jacek Oleksa.

12. Ochrona Danych Osobowych

- a. Administratorem danych osobowych jest Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piolex" Jacek Oleksa Sp. z o.o. Administratorami danych osobowych w celu realizacji określonych Usług są również ich dostawcy.
- b. Podanie przez Użytkownika bądź Klienta danych osobowych do realizacji rezerwacji bądź biletu jest dobrowolne, lecz konieczne w celu skorzystania z usługi. Użytkownikowi lub Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
- c. Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piolex" Jacek Oleksa oświadcza, iż w pełni respektuje prawo do prywatności i ochrony danych osobowych. Dane osobowe Użytkowników i Klientów są chronione oraz przetwarzane tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rezerwacji i zakupu biletu lub vouchera oraz są udostępniane tylko i wyłącznie podmiotom, którym jest to niezbędne do poprawnego przeprowadzenia tego procesu, wykonania opłaconej przez Klienta usługi lub ewentualnej późniejszej reklamacji a podmiotowi danych przysługuje prawo do ich poprawienia lub aktualizacji. Dane osobowe Klientów są usuwane z systemów Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piolex" Jacek Oleksa po upływie 180 dni od momentu zakończenia usługi a w przypadku transakcji opłaconych kartą w ciągu 365 dni od momentu zakończenia usługi.
- d. Podczas procesu rezerwacji Użytkownik poproszony będzie o podanie informacji zawierających m.in. imię, nazwisko, płeć oraz datę urodzenia pasażera niezbędnych do założenia rezerwacji, a także danych kontaktowych jak adres, adres e-mail i telefon, wymaganych w celach ewentualnego kontaktu z Klientem lub Pasażerem.
- e. Użytkownik platformy agencyjnej TravelGo, przed założeniem rezerwacji dla Klienta jest zobowiązany do poinformowania Klienta o konieczności wyrażenia przez niego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na warunkach i w zakresie opisanym w powyższych podpunktach. W przypadku gdy Klient nie wyrazi takiej zgody – Użytkownik nie ma prawa wprowadzać danych Klienta do platformy agencyjnej TravelGo oraz dokonywać rezerwacji lub zakupu biletu. Jednocześnie Użytkownik zobowiązuje się do zastosowania adekwatnych środków technicznych mających na celu ochronę danych osobowych Klientów oraz ich przekazanie do Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piolex" Jacek Oleksa celem założenia rezerwacji.
- f. Wydając zgodę na założenie rezerwacji lub wystawienie biletu (w przypadku gdzie nie ma możliwości wcześniejszego założenia rezerwacji) Użytkownik potwierdza prawdziwość podanych danych osobowych.
- g. Użytkownik przetwarzać będzie dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piolex" Jacek Oleksa – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego. Użytkownik zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy powierzonych danych osobowych. I dostęp do systemu Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piolex" Jacek Oleksa będzie monitorowany, a hasła i loginy będą przypisane do indywidualnie określonych pracowników.
- h. Użytkownik na Żądanie Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Piolex" Jacek Oleksa udostępni mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w treści Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

(Rozporządzenie) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Biuro Turystyczno-Uslugowe "Travel" Firma handlowo-uslugowa "Piorex" Jacek Oleksa przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji u podwykonawców Uzytkownika.

- i. Uzytkownik niezwłocznie informuje Biuro Turystyczno-Uslugowe "Travel" Firma handlowo-uslugowa "Piorex" Jacek Oleksa – drogą elektroniczną – jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
- j. Uzytkownik zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Uzytkownik podejmuje wszelkie środki w zakresie bezpiecznego przetwarzania danych. Uzytkownik w miarę możliwości pomaga Biuro Turystyczno-Uslugowe "Travel" Firma handlowo-uslugowa "Piorex" Jacek Oleksa poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
- k. Uzytkownik, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Biuro Turystyczno-Uslugowe "Travel" Firma handlowo-uslugowa "Piorex" Jacek Oleksa wywiązać się z obowiązku: bezpieczeństwa przetwarzania; zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu; zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych; oceny skutków dla ochrony danych.
- l. Uzytkownik odpowiada w całości za szkody wyrządzone Biuro Turystyczno-Uslugowe "Travel" Firma handlowo-uslugowa "Piorex" Jacek Oleksa wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ujawnieniem lub przejęciem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Powyższa odpowiedzialność obejmuje także odpowiedzialność Uzytkownika za podmioty, którym Uzytkownik powierzył przetwarzanie danych osobowych.
- m. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Uzytkownik zobowiązuje się do bezpłatnego przeniesienia danych na żądanie Biuro Turystyczno-Uslugowe "Travel" Firma handlowo-uslugowa "Piorex" Jacek Oleksa – najpóźniej w dniu wygaśnięcia na uzgodniony przez strony nośnik i przekazania go do Biuro Turystyczno-Uslugowe "Travel" Firma handlowo-uslugowa "Piorex" Jacek Oleksa.
- n. Skargi w zakresie ochrony danych osobowych należy składać do organu nadzorczego - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Reklamacje

- a. Uzytkownik ma prawo do złożenia reklamacji z tytułu usług świadczonych przez Biuro Turystyczno-Uslugowe "Travel" Firma handlowo-uslugowa "Piorex" Jacek Oleksa w terminie do 30 od momentu dostarczenia biletu, voucheru lub innych dokumentów związanych z obsługą podróży w formie pisemnej na adres: Biuro Turystyczno-Uslugowe "Travel" Firma handlowo-uslugowa "Piorex" Jacek Oleksa ul. Gen.Leopolda Okulickiego 11, 37-450, Stalowa Wola lub za pomocą poczty elektronicznej na adres biuro@travelgo.pl.

- b. Wszelkie reklamacje rozpatrzone będą w ciągu 21 dni od daty otrzymania. Użytkownik zobowiązany jest do weryfikacji wystawionych dokumentów, upoważniających do skorzystania z usługi w dniu ich wystawienia.
- c. Użytkownik obowiązany jest do reklamacyjnej obsługi Klientów w zakresie wynikającym ze świadczonych przez siebie lub dostawców Usług. Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Pioplex" Jacek Oleksa może pomóc w Użytkownikowi w wyjaśnieniu spraw szczególnie skomplikowanych a w szczególności w kontakcie z dostawcami Usług lub Przewoźnikami.

14. Postanowienia końcowe

- a. Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Pioplex" Jacek Oleksa zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
- b. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i odpowiednich ustaw prawa polskiego, a także prawa Unii Europejskiej, w szczególności RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- c. Za szkody spowodowane w wyniku nie odbycia podróży z powodu strajku pracowników linii lotniczych, pracowników lotnisk, jak również w efekcie działania siły wyższej lub w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Usługodawcę Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Pioplex" Jacek Oleksa nie ponosi odpowiedzialności chyba, że wynika to z błędnego poinformowania o właściwościach usługi z przyczyn leżących po stronie Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Pioplex" Jacek Oleksa.
- d. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z Użytkownikami jest sąd właściwy dla siedziby Biuro Turystyczno-Usługowe "Travel" Firma handlowo-usługowa "Pioplex" Jacek Oleksa.